

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

«Ленинградский государственный университет
имени А. С. Пушкина»

<p>СОГЛАСОВАНО: Решением Студенческого совета Протокол от 26 мая 2016 №10 Председатель Студенческого совета _____ Г.А.Поляков</p>	<p>Утверждено решением Ученого совета ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» Протокол №11/218 от 26 мая 2016г. Председатель приемной комиссии _____ В.Н. Скворцов 2016-05 07 26.05.2016</p>
---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. ПУШКИНА»**

1. Общие положения

1.1. Экзаменационная комиссия Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области Ленинградский государственный университет имени А.С.Пушкина (далее – экзаменационная комиссия) создается в целях организации и проведения вступительных испытаний и дополнительных вступительных испытаний профильной направленности (при наличии) при приеме на первый курс, проводимых университетом самостоятельно.

1.2. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

Уставом университета;

правилами приема в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по образовательным программам среднего профессионального образования;

иными локальными актами, утвержденными в установленном порядке;

настоящим положением.

1.3. Основными задачами деятельности экзаменационной комиссии являются:

- прием вступительных испытаний при условии соблюдения установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации прав

граждан в области образования, в том числе прав отдельных категорий граждан, имеющих особые права при поступлении в университет;

- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема в университет;
- объективность оценки способностей и склонностей поступающих;
- выполнение установленного Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по образовательным программам среднего профессионального образования.

1. Полномочия и функции экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационная комиссия, в рамках проведения вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний профильной направленности при приеме на первый курс, проводимых в университете самостоятельно (далее – испытания), выполняет следующие функции:

- готовит материалы вступительных испытаний на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, среднего профессионального и высшего образования;
- представляет материалы вступительных испытаний на утверждение председателю приемной комиссии университета.

2. Состав, права и обязанности членов экзаменационной комиссии

3.1. В состав экзаменационной комиссии включаются наиболее опытные и квалифицированные научно-педагогические работники университета и, при необходимости, других образовательных учреждений по соответствующим предметам.

Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора университета.

3.2. Председатель экзаменационной комиссии назначается приказом ректора университета и подчиняется непосредственно председателю приемной комиссии (ректору).

3.3. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

3.4. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу экзаменационной комиссии, распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии, осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим положением.

В случае необходимости могут назначаться заместители председателя экзаменационной комиссий.

3.5. Председатель экзаменационной комиссии готовит материалы для вступительных испытаний, представляет эти материалы на утверждение председателю приемной комиссии, осуществляют руководство и систематический контроль за работой членов экзаменационной комиссии, участвует в рассмотрении апелляций, составляет отчет об итогах вступительных испытаний.

Председатель экзаменационной комиссии назначается ежегодно.

3.6. Председатель и члены экзаменационной комиссии обязаны:

- своевременно составлять материалы испытаний на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, среднего профессионального и высшего образования;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Организация и порядок работы экзаменационной комиссии

4.1. Работа экзаменационной комиссии и делопроизводство организуются в соответствии с установленными требованиями к приему в высшие учебные заведения и номенклатурой дел университета.

4.2. Материалы вступительных испытаний являются документами, подлежащими строгому учету, которые передаются на хранение в приемную комиссию университета.

4.3. Материалы вступительных испытаний составляются ежегодно на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, среднего профессионального и высшего образования и подписываются председателем приемной комиссии университета.

4.4. Материалы вступительных испытаний тиражируются в необходимом количестве. Каждый из комплектов опечатывается и хранится как документ строгой отчетности с принятием мер, исключающих их последующее несанкционированное тиражирование. Срок хранения составляет шесть месяцев.

4.5. Продолжительность вступительных испытаний по программам бакалавриата, программе специалитета :

- по русскому языку длится 210 минут,
- по обществознанию длится 235 минут,
- по физике длится 235 минут,
- по математике длится 235 минут,
- по истории длится 210 минут,
- по биологии длится 180 минут,
- по информатике длится 235 минут,
- по литературе длится 235 минут,
- по географии длится 180 минут,
- по иностранным языкам (английский, немецкий) – 195 минут,
- по дополнительным вступительным испытаниям по программам бакалавриата, по вступительным испытаниям, установленным по направлениям магистратуры и по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по образовательным программам среднего профессионального образования длится 210 минут.

4.6. Вступительные испытания проводятся в форме:

- письменного экзамена (тестирования, изложения и др.),
- сдачи спортивных нормативов,
- творческого экзамена,
- собеседования

Университет может проводить в порядке, установленном правилами приема, или иным локальным нормативным актом университета, вступительные испытания с использованием дистанционных технологий при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний.

4.7. Порядок организации испытаний, перечень, форма и сроки их проведения определяются действующими правилами приема в университет. Расписание вступительных испытаний (с указанием мест проведения вступительных испытаний) при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по очной и очно-заочной формам обучения - не позднее 1 июня., при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по заочной форме обучения, по программам магистратуры - в сроки утвержденные университетом.

В расписании вступительных испытаний фамилии экзаменаторов не указываются. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное

испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдать более одного вступительного испытания в один день.

4.8. Председатель экзаменационной комиссии до начала испытаний выдает членам комиссии необходимое количество комплектов материалов вступительных испытаний и назначает экзаменаторов в группы. Вход в аудитории во время проведения вступительных испытаний кроме членов экзаменационной комиссии разрешен председателю и заместителю председателя экзаменационной комиссии университета, а также ответственному секретарю и заместителю ответственного секретаря приемной комиссии.

4.9. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

4.10. Язык проведения вступительных испытаний всех видов (кроме вступительных испытаний по иностранному языку) – русский.

4.11. Консультации с членами экзаменационной комиссии во время проведения испытаний допускаются только в части формулировки вопроса в материалах испытания.

4.12. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, к участию в конкурсе на выбранное направление или специальность не допускаются.

Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания, проводимые экзаменационной комиссией ЛГУ имени А.С.Пушкина, по уважительной причине, допускаются к участию в пропущенном испытании по решению приемной комиссии на основании письменного заявления (в котором должна быть указана причина пропуска) и подтверждающего документа.

4.13. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Участникам вступительных испытаний:

- по математике - разрешается пользоваться линейкой;
- по географии – разрешается использование непрограммируемого калькулятора, линейки и транспортира. Непрограммируемый калькулятор должен обеспечивать арифметические вычисления (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций (\sin , \cos , tg , ctg , \arcsin , \arccos , arctg). Калькулятор не должен предоставлять возможность сохранения в своей памяти баз данных экзаменационных заданий и их решений, а также любой другой информации, знание которой прямо или косвенно проверяется на экзамене.

Калькулятор не должен предоставлять экзаменуемому возможности получения извне информации во время сдачи экзамена. Коммуникационные возможности калькулятора не должны допускать беспроводного обмена информацией с любыми внешними источниками;

- по физике - разрешается использование непрограммируемого калькулятора (на каждого ученика) с возможностью вычисления тригонометрических функций (\cos , \sin , \tg) и линейки.

По остальным предметам использование дополнительного оборудования и материалов вступительных испытаний не предусмотрено.

При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.14. По окончании вступительных испытаний все работы передаются председателю экзаменационной комиссии или его заместителю. Председатель экзаменационной комиссии или его заместитель производит шифровку работ, для чего проставляет цифровой или иной условный шифр.

Проверка работ проводится в помещении университета членами экзаменационной комиссии.

Председатель экзаменационной комиссии дополнительно проверяет экзаменационные работы, оцененные экзаменаторами ниже минимального количества баллов, установленных университетом, определяющих успешное прохождение вступительных испытаний, и правильность оценки удостоверяет своей подписью.

4.15. Результаты испытаний оцениваются по стобалльной шкале.

Проверенные работы дешифруются. Результаты заносятся в экзаменационные ведомости и экзаменационные листы.

4.16. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде:

- а) при проведении устного вступительного испытания - в день его проведения;
- б) при проведении письменного вступительного испытания:

для дополнительных вступительных испытаний, вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры - не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания;

для иных вступительных испытаний - не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

4.17. Проведение вступительных испытаний регулируется утвержденными правилами приема университета.